



# Misura M7 investimento 17: prime indicazioni procedurali

**Rocco Surace- Funzione Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR**

# ATTORI DELLA MISURA

## GESTORI E/O PROPRIETARI DI IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)

- Comuni
- EX - IACP



### SOGGETTI BENEFICIARI DELLA MISURA

Possono richiedere la valutazione preliminare del progetto prima di avviare una procedura per l'affidamento di un contratto per lavori e servizi.

Nel caso in cui la richiesta comprenda edifici di diversa proprietà o con diversi Enti gestori la richiesta di valutazione preliminare potrà essere presentata da uno degli Enti pubblici territoriali o da un loro Ente strumentale purché risulti proprietario o gestore di almeno un immobile ricompreso nel perimetro afferente alla richiesta

## ESCO

CERTIFICATE UNI CEI 11352

- Persone giuridiche
- Consorzi rilevanza esterna
- Contratto di Rete con soggettività giuridica
- ATI
- Contratto di Rete senza soggettività giuridica
- Consorzio rilevanza interna

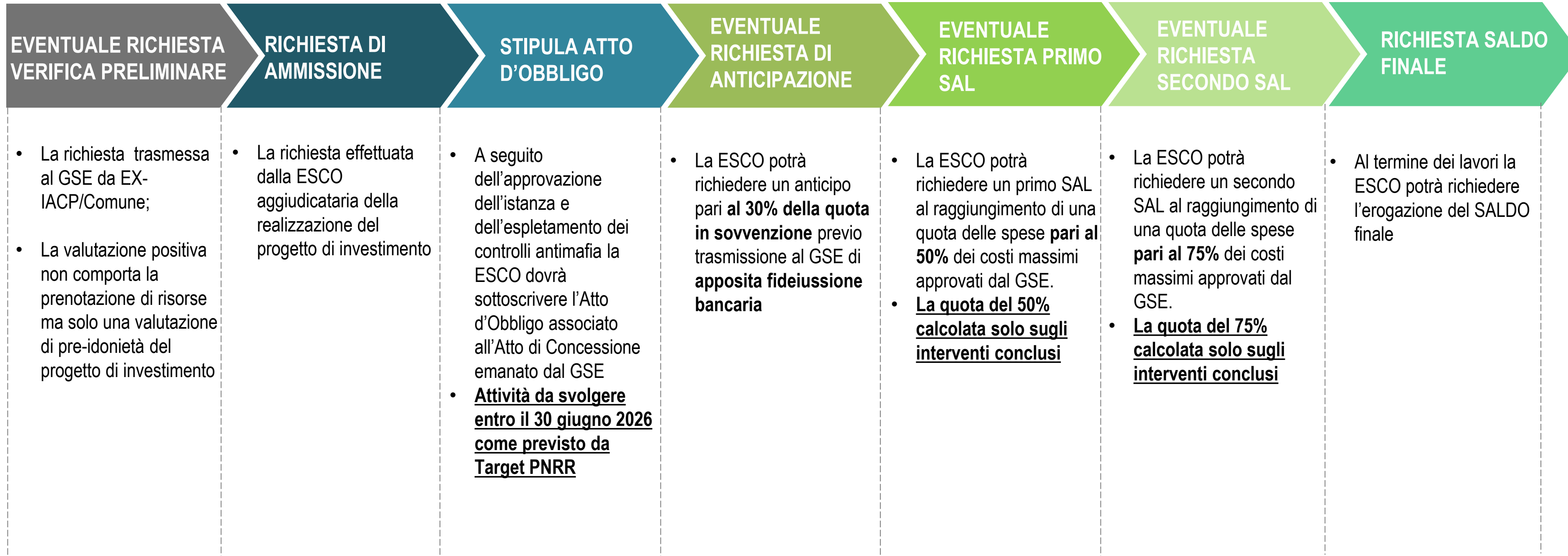


### SOGGETTI DESTINATARI DELLE RISORSE

Possono richiedere l'ammissione ai contributi SOLO le ESCo AGGIUDICATARIE di una procedura per l'affidamento di un contratto per lavori e servizi.

In caso di ATI, Contratto di Rete senza soggettività giuridica e Consorzio rilevanza interna la richiesta dovrà essere effettuata dalla ESCO in qualità di mandataria

# MACRO STEP PROCEDURALI DELLA MISURA



## TEMPISTICHE SIGNIFICATIVE

**AVVIO LAVORI:** entro **180 giorni** a decorrere dalla data stipula dell'atto d'obbligo necessario comunicare al GSE l'avvio lavori

**FINE LAVORI:** **36 mesi** a dalla data di presentazione al GSE della dichiarazione che attesti l'avvio dei lavori

# FASI PROPEDEUTICHE ALLA RICHIESTA DI AMMISSIONE

SOGGETTI	FASI PROPEDEUTICHE (in ordine cronologico)	COSA FARE	
GESTORI E/O PROPRIETARI DI IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)	1	Individuare gli Edifici su cui intervenire	Valutare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità
	2	Predisporre la documentazione minima	Preparare i seguenti documenti: APE ante e post operam e/o una Diagnosi energetica Relazione tecnica economica degli interventi proposti
	3	Richiedere la valutazione preliminare tramite il portale GSE (vedi i documenti necessari nella slide successiva)	<b>Attenzione: la valutazione preliminare è facoltativa. E' una pre-idoneità della proposta, non è una prenotazione dei fondi.</b>
	4	Svolgere la Gara per l'individuazione della ESCO che richiederà la concessione del contributo M7117 e realizzerà l'investimento	Predisporre il PFTE e il PPP-EPC da porre a base di gara Pubblicare la Gara Assegnare i lavori a una ESCo certificata o ad un raggruppamento di imprese che comprenda una ESCo certificata
ESCO CERTIFICATE UNI CEI 11352	5	Partecipare ad una o più procedure di gara proposte dalle ERP	Predisporre i seguenti materiali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Team di imprese che abbiano tutti i requisiti per partecipare alle gare e completare i lavori</li> <li>• Proposta di uno o più interventi ed elaborazione del progetto per raggiungere un miglioramento dell'efficienza <math>\geq 30\%</math></li> <li>• PEF che individui le coperture finanziarie degli investimenti a valere sulla Misura</li> </ul>
	6	Richiedere un finanziamento con i fondi della Misura a banche convenzionate con CDP <i>oppure</i> Richiedere la Garanzia SACE su eventuale finanziamento bancario non coperto con fondi della Misura	<b>Attenzione: la richiesta di Garanzie a SACE può essere presentata anche successivamente alla richiesta di concessione del contributo al GSE</b>
	7	Richiedere l'ammissione al contributo tramite il portale GSE (vedi i documenti necessari nella slide successiva)	Allegare i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico Economica), completo di Diagnosi energetica, APE ante e APE post operam</li> <li>• Eventuale valutazione di merito creditizio di finanziamento rilasciata da Banca convenzionata CDP</li> </ul>



# FASI PROPEDEUTICHE ALLA RICHIESTA DI AMMISSIONE

L'ERP, PER PRESENTARE LA VALUTAZIONE PRELIMINARE, DEVE CARICARE SUL PORTALE GSE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- **Richiesta di valutazione preliminare** scaricata dal portale e sottoscritta con firma digitale
- **Documento di riconoscimento** del firmatario
- **Relazione tecnica preliminare** con relativo quadro economico estimativo recante i lavori previsti per ogni edificio ed il risparmio energetico conseguibile o **diagnosi energetica**
- **Attestato di Prestazione Energetica (APE)** ante-intervento e simulazione dell'APE post-intervento dei singoli immobili coinvolti dal progetto

LA ESCO, PER RICHIEDERE L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO, DEVE CARICARE SUL PORTALE GSE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- **Richiesta di ammissione** scaricata dal portale e sottoscritta dal firmatario e dai Titolari Effettivi inseriti
- **Documento di riconoscimento** di firmatario e Titolari
- **Dichiarazione DNSH ex-ante**
- **Progetto di Fattibilità Tecnica Economica (PFTE)**
- **Cronoprogramma** di implementazione degli interventi
- **Delibera di aggiudicazione** della procedura di gara
- **Contratto ESCO-ERP**
- **Eventuale dichiarazione** di rispondenza EPC allegato 8 D.Lgs 102/2014
- **Diagnosi energetica**
- **Attestato di Prestazione Energetica (APE) ante e post operam (simulato)**
- **Asseverazione di un tecnico abilitato** relativamente a requisiti e % riduzione
- **Asseverazione di un tecnico abilitato** relativamente a costi/massimali GSE
- **Eventuale atto costitutivo** ATI o contratto di rete
- **Analisi del merito creditizio e valutazione del Piano Economico-Finanziario** rilasciate dalla Banca Commerciale convenzionata (se richiede anche quota LOAN)

# IL PORTALE M7-I.17-ACCESSO

1

Accedere alla home page di [Area Clienti GSE](#) con SPID o con le credenziali rilasciate in fase di registrazione.

N.B. L'accesso tramite SPID consente la registrazione automatica dell'utente.



2

Selezionare il box "Attuazione Misure PNRR"



3

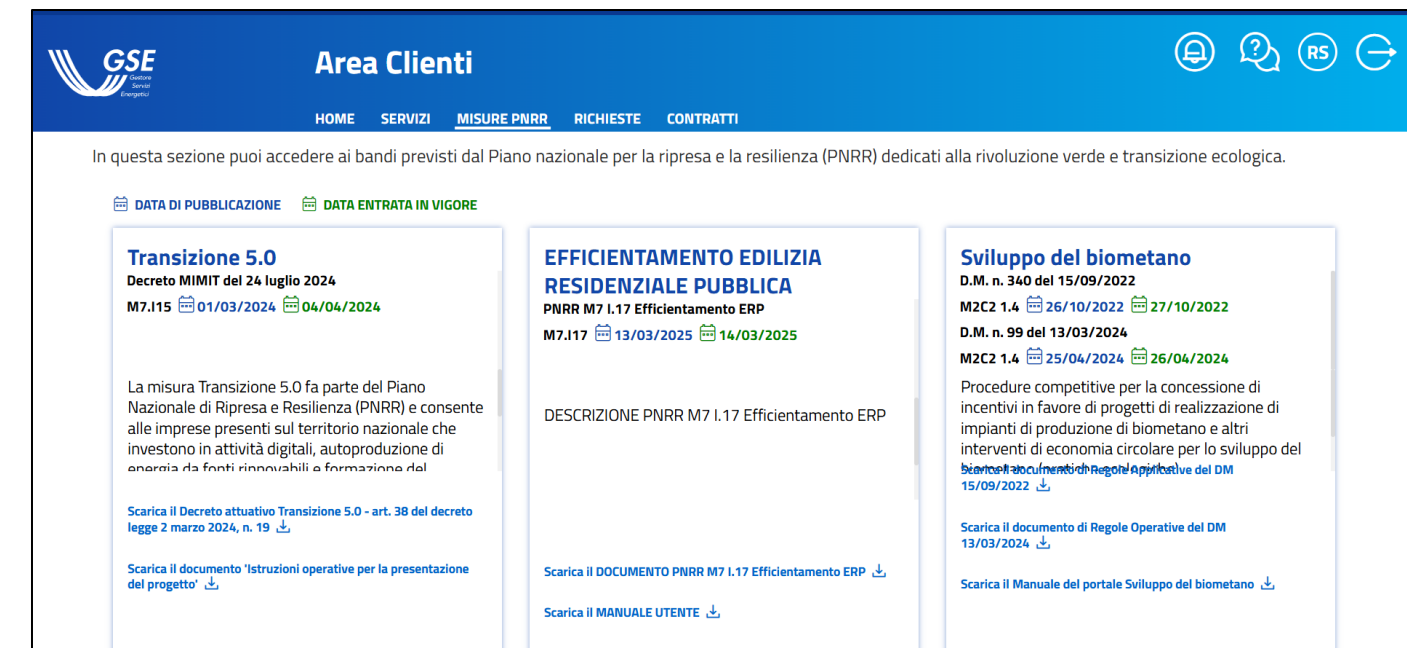
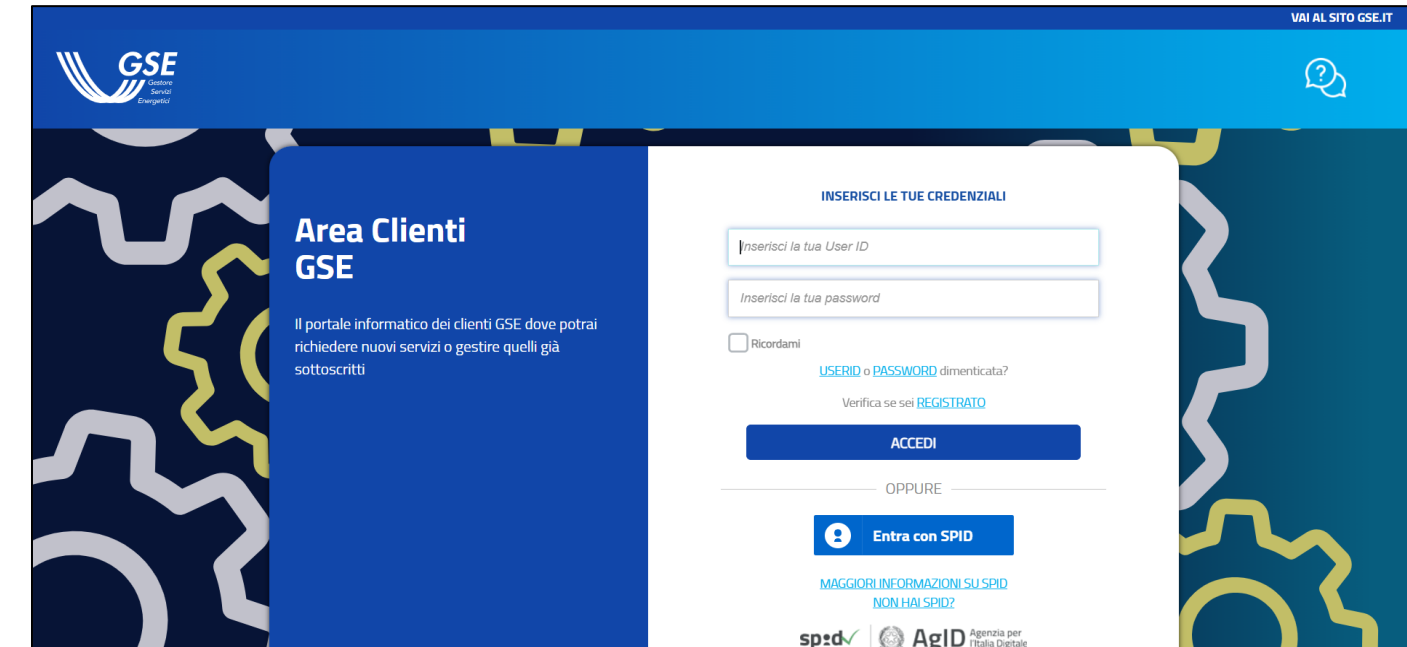
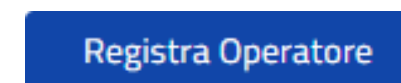
Nella scheda Efficiamento Edilizia Residenziale Pubblica cliccare su "ACCEDI AL PORTALE"



4

Selezionare l'Operatore tra quelli associati all'utente.

In alternativa, se l'Operatore non è ancora associato alla tua utenza, cliccare su "Registra Operatore". In questo caso, puoi indicare, tramite CF e PIVA, un Operatore già registrato in Area Clienti e associarlo tramite "PIN" oppure registrare e associare un nuovo Operatore.



# IL PORTALE M7-I.17-IDENTIFICAZIONE SOGGETTO

Dal menu RICHIESTE del Portale clicca sul pulsante Nuova Richiesta per avviare l'inserimento di una nuova richiesta

E' possibile inserire una Nuova Richiesta nei limiti residui dei costi ammissibili dalla Misura M7/17, per tale motivo il GSE metterà a disposizione specifici contatori per la quota in sovvenzione e la quota a prestito

## STEP INSERIMENTO DATI

### Identificazione Soggetto

- [Dati Richiedente](#)
- [Dati di contatto](#)
- [Titolari effettivi\\*](#)
- [Anagrafica edifici](#)
- [Inserimento interventi](#)
- [FTV a distanza](#)
- [Anagrafica involucro esistente](#)
- [Anagrafica impianto esistente](#)
- [Dati amministrativi\\*](#)
- [Piano economico finanziario](#)
- [Requisiti](#)

\*Gli step "Titolari Effettivi" e "Dati Amministrativi" sono presenti solo nel caso di ESCo.



La scelta della tipologia di Operatore (EX-IACP, COMUNE, ESCO ) implica il percorso che lo stesso può effettuare: Valutazione preliminare (ATER o COMUNE) o Ammissione al contributo (ESCO).



Se la richiesta è effettuata da una ESCo, è possibile inserire un Codice Valutazione Preliminare di una richiesta di un ATER/COMUNE che ha già superato positivamente l'istruttoria e si trova in stato Idonea Ammessa. In tal caso le informazioni inserite saranno rese disponibili alla ESCo.

# IL PORTALE M7-I.17-DATI RICHIEDENTE

## STEP INSERIMENTO DATI

- ✓ [Identificazione Soggetto](#)
- [Dati Richiedente](#)
- [Dati di contatto](#)
- [Titolari effettivi](#)
- [Anagrafica edifici](#)
- [Inserimento interventi](#)
- [FTV a distanza](#)
- [Anagrafica involucro esistente](#)
- [Anagrafica impianto esistente](#)
- [Dati amministrativi](#)
- [Piano economico finanziario](#)
- [Requisiti](#)



## DATI RICHIEDENTE

- ✓ DATI ANAGRAFICI
- ✓ INFORMAZIONI DI CONTATTO
- ✓ SEDE LEGALE
- ✓ RAPPRESENTANTE LEGALE

Compila le informazioni relative ai “Dati Richiedente” e clicca su “Avanti” per salvare i dati e passare allo step successivo.



Le **informazioni anagrafiche** dell’Operatore registrate nell’Area Clienti GSE riportate nella scheda **non sono editabili**.



In caso sia necessario apportare delle **modifiche**, seguire le indicazioni contenute nella **[FAQ dedicata](#)** per la variazione direttamente in Area Clienti.

Informazioni Contatto

\* PEC

Telefono

Cellulare

# IL PORTALE M7-I.17-DATI DI CONTATTO

## STEP INSERIMENTO DATI

- ✓ [Identificazione Soggetto](#)
- ✓ [Dati Richiedente](#)
- 🔄 [Dati di contatto](#)
- [Titolari effettivi](#)
- [Anagrafica edifici](#)
- [Inserimento interventi](#)
- [FTV a distanza](#)
- [Anagrafica involucro esistente](#)
- [Anagrafica impianto esistente](#)
- [Dati amministrativi](#)
- [Piano economico finanziario](#)
- [Requisiti](#)



## DATI DI CONTATTO

- ✓ FIRMATARIO
- ✓ REFERENTE TECNICO
- ✓ CORRISPONDENZA SOGGETTO BENEFICIARIO

Compila le informazioni relative ai “Dati di contatto” e clicca su “Avanti” per salvare i dati e passare allo step successivo.



Il firmatario può coincidere o meno con il **Rappresentante legale** registrato in Area Clienti.



Se il soggetto firmatario coincide con l’Operatore dovranno essere inseriti obbligatoriamente i dati relativi al **Referente Tecnico**.

▼ Referente Tecnico

\* Nome ⓘ

\* Cellulare

\* Email

Corrispondenza Soggetto Beneficiario

\* Desideri inviare per conoscenza anche al referente tecnico?

\* PEC

# IL PORTALE M7-I.17-TITOLARI EFFETTIVI

## STEP INSERIMENTO DATI

- ✓ [Identificazione Soggetto](#)
- ✓ [Dati Richiedente](#)
- ✓ [Dati di contatto](#)
- [Titolari effettivi](#)
- [Anagrafica edifici](#)
- [Inserimento interventi](#)
- [FTV a distanza](#)
- [Anagrafica involucro esistente](#)
- [Anagrafica impianto esistente](#)
- [Dati amministrativi](#)
- [Piano economico finanziario](#)
- [Requisiti](#)

Questo step è presente solo per le richieste di ammissione al contributo da parte di una ESCo

Compila le informazioni relative ai “Titolari effettivi” e clicca su “Avanti” per salvare i dati e passare allo step successivo.

✓ Se nel campo “Tipo di controllo” viene selezionato il valore “proprietà diretta”, la percentuale minima di ogni titolare deve essere del 25% e non superiore al 100%.

Si possono aggiungere più titolari (tramite apposito pulsante): la somma delle percentuali di proprietà diretta non deve superare il 100%.

✓ In funzione della “Categoria di appartenenza del Soggetto Richiedente”, saranno presenti eventuali ulteriori sezioni da popolare con i dati relativi alle altre aziende ricomprese e ai relativi titolari effettivi.



## TITOLARI EFFETTIVI

- TITOLARI EFFETTIVI DEL RICHIEDENTE
- DEFINIZIONE AZIENDE

Titolari Effettivi	
	N°
* Categoria di appartenenza del Soggetto Richiedente	
<input type="text"/>	
* Si è in possesso della certificazione ESCO	
<input type="text"/>	
Inserire il Titolare Effettivo, individuato secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 231/2007 e secondo quanto precisato nelle <a href="#">Regole Operative</a> pubblicato dal GSE	

# IL PORTALE M7-I.17-ANAGRAFICA EDIFICI

## STEP INSERIMENTO DATI

- ✓ [Identificazione Soggetto](#)
- ✓ [Dati Richiedente](#)
- ✓ [Dati di contatto](#)
- ✓ [Titolari effettivi](#)
- [Anagrafica edifici](#)
- [Inserimento interventi](#)
- [FTV a distanza](#)
- [Anagrafica involucro esistente](#)
- [Anagrafica impianto esistente](#)
- [Dati amministrativi](#)
- [Piano economico finanziario](#)
- [Requisiti](#)

## ANAGRAFICA EDIFICI

- INFORMAZIONI GENERALI
- UBICAZIONE EDIFICIO/IMMOBILE
- DATI CATASTALI
- DATI IMMOBILE

Compila le informazioni relative all' "Anagrafica edifici" e clicca su "Avanti" per salvare i dati e passare allo step successivo.



Deve essere obbligatoriamente inserito almeno un edificio. Il risparmio energetico dichiarato per ogni edificio dovrà essere superiore o uguale al 30%.



Il "Codice edificio" viene generato dal portale dopo aver inserito i dati relativi a:  
**Codice catastale; Foglio; Particella.**



La suddivisione dell'edificio in blocchi deve essere giustificata da un apposita Relazione Tecnica presentata al GSE con la richiesta di concessione degli incentivi. I blocchi abitativi, minimo 4, che compongono l'edificio ATER con le relative pertinenze, se serviti da almeno un corpo scala, possono essere equiparati ad edifici. In caso di interventi che riguardano l'impiantistica, essi dovranno prevedere che l'impianto sia dedicato al blocco stesso.



Una ESCo che, in fase di richiesta di ammissione al beneficio, ha indicato il relativo **Codice Valutazione Preliminare** può visualizzare gli edifici inseriti nella richiesta di valutazione preliminare, modificarli o aggiungerne di nuovi.

Nel caso di **eliminazione di un edificio**, automaticamente il sistema procede all'eliminazione dei relativi interventi inseriti dall'ATER/COMUNE. L'operazione non è reversibile. Se necessario, la ESCo dovrà inserire nuovamente le informazioni eliminate.

▼ **Anagrafica edificio**

Informazioni Generali

Codice Edificio

Ubicazione edificio/immobile

\* Regione

\* Provincia

\* Comune

# IL PORTALE M7-I.17-INSERIMENTO INTERVENTI

## STEP INSERIMENTO DATI

- ✓ [Identificazione Soggetto](#)
- ✓ [Dati Richiedente](#)
- ✓ [Dati di contatto](#)
- ✓ [Titolari effettivi](#)
- ✓ [Anagrafica edifici](#)
- [Inserimento interventi](#)
- [FTV a distanza](#)
- [Anagrafica involucro esistente](#)
- [Anagrafica impianto esistente](#)
- [Dati amministrativi](#)
- [Piano economico finanziario](#)
- [Requisiti](#)



## INSERIMENTO INTERVENTI

- ✓ INTERVENTO EDIFICIO
- ✓ DATI PER OGNI TIPOLOGIA DI INTERVENTO SELEZIONATA

Compila le informazioni relative a “Inserimento interventi” e clicca su “Avanti” per salvare i dati e passare allo step successivo.



Deve essere obbligatoriamente inserito almeno un intervento per ogni edificio censito. Per ogni intervento dovranno essere inserite le principali caratteristiche tecniche ed i costi complessivi. Il sistema determinerà il massimo incentivo concedibile secondo gli algoritmi dell’Allegato II del DM 22 maggio 2025



La somma di tutte le spese ammissibili inserite deve essere maggiore di 10 milioni di euro e minore di 30 milioni di euro. In caso contrario il sistema non permette di proseguire con il percorso di inserimento di una nuova richiesta.



L’intervento “Installazione solare impianti fotovoltaici” è selezionabile per un edificio solo insieme all’intervento “Pompa di Calore”



L’intervento “Scherature” è selezionabile per un edificio solo insieme all’intervento “Chiusura Trasparente”



Una ESCo che, in fase di richiesta di ammissione al beneficio, ha indicato il relativo Codice Valutazione Preliminare può visualizzare gli interventi inseriti dall’EX IACP/Comune, modificarli o aggiungerne di nuovi.

Nel caso di eliminazione di un intervento, automaticamente il sistema procede al ricalcolo dell’incentivo.

### \* Seleziona Tipologia Intervento

- Chiusure Trasparenti
- Schermature
- Sistemi di illuminazione
- Impianti di building automation
- Pompa di calore
- Solare termico
- Installazione solare impianti fotovoltaici
- Microgenerazione a fonte rinnovabile
- Allaccio sistemi teleriscaldamento efficiente
- Isolamento termico

# IL PORTALE M7-I.17-INSERIMENTO POMPA DI CALORE

▼ **Generatore** Aggiungi Elimina

\* Tipologia Generatore  
Elettrica aria/acqua ▼

\* Potenza termica nominale (kWt)  \* SCOP

\* Spesa prevista/sostenuta per l'intervento ⓘ  Costo unitario (€/kW)

▼ **Generatore 2** Aggiungi Elimina

\* Tipologia Generatore  
Elettrica acqua/acqua ▼

\* Potenza termica nominale (kWt)  \* SCOP

\* Spesa prevista/sostenuta per l'intervento ⓘ  Costo unitario (€/kW)

Impianto Termico  
Incentivo

## Dati da inserire:

- Tipologia generatore;
- SCOP nel rispetto dei limiti dell'allegato III del DM 22 maggio 2025;
- Potenza termica nominale;
- Spesa prevista

## Determinazione incentivo in sovvenzione:

L'incentivo è pari al 65% della spesa preventivata nel rispetto dei costi unitari massimali previsti nell'allegato II del DM 22 maggio 2025. In particolare nel nostro esempio:

- **Generatore 1:** la spesa per unità di potenza è maggiore (667 €/kW) del massimale previsto dal DM (650 €/kW), l'incentivo riconosciuto sul tale generatore sarà inferiore al 65% della spesa preventivata;
- **Generatore 2:** la spesa per unità di potenza è inferiore (600 €/kW) del massimale previsto dal DM (650 €/kW), l'incentivo riconosciuto sul tale generatore sarà quindi pari al 65% della spesa preventivata;

# IL PORTALE M7-I.17-FTV A DISTANZA

## STEP INSERIMENTO DATI

- ✓ [Identificazione Soggetto](#)
- ✓ [Dati Richiedente](#)
- ✓ [Dati di contatto](#)
- ✓ [Titolari effettivi](#)
- ✓ [Anagrafica edifici](#)
- ✓ [Inserimento interventi](#)
- 🔄 [FTV a distanza](#)
- [Anagrafica involucro esistente](#)
- [Anagrafica impianto esistente](#)
- [Dati amministrativi](#)
- [Piano economico finanziario](#)
- [Requisiti](#)

 **FTV A DISTANZA**

 **IMPIANTI FOTOVOLTAICI**

Compila le informazioni relative a “FTV a distanza ” e clicca su “Avanti” per salvare i dati e passare allo step successivo.

✓ La potenza dell’impianto non può superare 1.000 kW.L’ area di realizzazione deve essere di un comune o ex IACP ricompreso nella richiesta proprietario o gestore di un edificio che sarà associato all’impianto.

✓ Utilizza la Mappa per individuare il codice dell’Area dove sarà installato l’impianto, da inserire nel campo “Area Convenzionale GSE”.

✓ Inserire nel campo “Codice edifici su cui sarà installata una pompa di calore, ricadenti nella medesima area convenzionale

✓ Il valore del “Fabbisogno energia elettrica ex post degli edifici, su cui sarà installata una pompa di calore ricadenti nella medesima area convenzionale” deve risultare almeno pari al campo “Produzione impianto fotovoltaico [kWh]” determinata utilizzando esclusivamente il tool denominato “PVGIS” del JRC (Joint Research Centre della Commissione Europea), disponibile al seguente link

[https://re.jrc.ec.europa.eu/pvg\\_tools/it/](https://re.jrc.ec.europa.eu/pvg_tools/it/)

* Costo ipotizzato impianto FTV	<input type="text"/>
* Capacità accumulo	<input type="text"/>
Costo unitario SDA	<input type="text" value="0,00"/>
Incentivo FTV	<input type="text" value="0,00"/>

Costo unitario FTV	<input type="text" value="0,00"/>
* Spesa prevista SDA ⓘ	<input type="text"/>
* Intensità dell’incentivo ⓘ	<input type="text"/>
Incentivo SDA	<input type="text" value="0,00"/>

# IL PORTALE M7-I.17-ANAGRAFICA INVOLUCRO ESISTENTE

## STEP INSERIMENTO DATI

- ✓ [Identificazione Soggetto](#)
- ✓ [Dati Richiedente](#)
- ✓ [Dati di contatto](#)
- ✓ [Titolari effettivi](#)
- ✓ [Anagrafica edifici](#)
- ✓ [Inserimento interventi](#)
- ✓ [FTV a distanza](#)
- [Anagrafica involucro esistente](#)
- [Anagrafica impianto esistente](#)
- [Dati amministrativi](#)
- [Piano economico finanziario](#)
- [Requisiti](#)

Questo step è presente solo per gli edifici per i quali tra gli interventi inseriti sono stati selezionati almeno uno tra: Chiusure trasparenti - Schermature - Isolamento termico

Compila le informazioni relative a “Anagrafica involucro esistente” e clicca su “Avanti” per salvare i dati e passare allo step successivo.



Inserire le caratteristiche tecniche (prima degli interventi previsti) di **coperture, chiusure trasparenti, solai, pavimenti e/o pareti** presenti negli edifici riportati nella scheda.



Una **ESCo** che, in fase di richiesta di ammissione al beneficio, ha indicato il relativo **Codice Valutazione Preliminare** può visualizzare e modificare le anagrafiche inserite dall'ATER/Comune.

▼ **Involucro Trasparente**

▼ **Chiusura Trasparente**

Estensione della superficie totale dell'involucro dell'immobile oggetto di intervento

▼ **Tipologia Chiusura Trasparente**

\* Numero chiusure trasparenti




## ANAGRAFICA INVOLUCRO ESISTENTE

- DATI INVOLUCRO
- INVOLUCRO OPACO
- INVOLUCRO TRASPARENTE

# IL PORTALE M7-I.17-ANAGRAFICA IMPIANTO ESISTENTE

## STEP INSERIMENTO DATI

- ✓ [Identificazione Soggetto](#)
- ✓ [Dati Richiedente](#)
- ✓ [Dati di contatto](#)
- ✓ [Titolari effettivi](#)
- ✓ [Anagrafica edifici](#)
- ✓ [Inserimento interventi](#)
- ✓ [FTV a distanza](#)
- ✓ [Anagrafica involucro esistente](#)
- 🔄 [Anagrafica impianto esistente](#)
- [Dati amministrativi](#)
- [Piano economico finanziario](#)
- [Requisiti](#)

 ANAGRAFICA IMPIANTO ESISTENTE

✓ DATI IMPIANTO

Compila le informazioni relative a “Anagrafica impianto esistente ” e clicca su “Avanti” per salvare i dati e passare allo step successivo.

✓ Questo step è obbligatorio per ogni singolo edificio.

✓ I dati da inserire in questo step dipendono dagli interventi previsti e selezionati in “Inserimento interventi” e sono suddivisi in specifiche sezioni, quali, ad esempio:

- climatizzazione;
- potenza termica totale dell’impianto;
- sistemi di illuminazione.

✓ **Climatizzazione**

\* Tipologia impianto

\* Tipologia di generatore di calore

\* Alimentazione

\* Potenza termica utile

\* Anno di installazione/allaccio

# IL PORTALE M7-I.17-DATI AGGIUDICAZIONE GARA

## STEP INSERIMENTO DATI

- ✓ [Identificazione Soggetto](#)
- ✓ [Dati Richiedente](#)
- ✓ [Dati di contatto](#)
- ✓ [Titolari effettivi](#)
- ✓ [Anagrafica edifici](#)
- ✓ [Inserimento interventi](#)
- ✓ [FTV a distanza](#)
- ✓ [Anagrafica involucro esistente](#)
- ✓ [Anagrafica impianto esistente](#)
- [Dati amministrativi](#)
- [Piano economico finanziario](#)
- [Requisiti](#)

Questo step è presente solo per le richieste di ammissione al contributo da parte di una ESCo

Compila le informazioni relative ai “Dati amministrativi” e clicca su “Avanti” per salvare i dati e passare allo step successivo.

✓ In questo TAB si dovranno inserire gli estremi della procedura di assegnazione dei lavori (CUP e CIG) con i dati amministrativi della Stazione Appaltante che stipula il contratto con la ESCO

✓ Per inviare l’istanza al GSE consentita anche la sola aggiudicazione della gare, i contratti firmati potranno essere trasmessi nelle fasi successive del processo.

**Dati Amministrativi** N° pratica: M7117-00304

Procedura di assegnazione appalto

CUP gara: 7899 CIG gara: 100

▼ **Controparti pubbliche dei contratti**

* Denominazione controparte contrattuale (Ragione sociale)	* P.IVA controparte contrattuale
Pino	12345678910
* PEC	* PEC alternativa
PinoPEC@gmail.com	pec@alternativa.com
* Telefono	* Email
3245679	AsRossi@gmail.com
* Codice edifici	
7899-33-33;1-22-2222	
* Tipologia di contratto	
EPC	
* Contratto già stipulato	
SI	

 **DATI AMMINISTRATIVI**

 **DATI CONTROPARTI PUBBLICHE**

# IL PORTALE M7-I.17-PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

## STEP INSERIMENTO DATI

- ✓ [Identificazione Soggetto](#)
- ✓ [Dati Richiedente](#)
- ✓ [Dati di contatto](#)
- ✓ [Titolari effettivi](#)
- ✓ [Anagrafica edifici](#)
- ✓ [Inserimento interventi](#)
- ✓ [FTV a distanza](#)
- ✓ [Anagrafica involucro esistente](#)
- ✓ [Anagrafica impianto esistente](#)
- ✓ [Dati amministrativi](#)
- 🔄 [Piano economico finanziario](#)
- [Requisiti](#)

Compila le informazioni relative a “Piano economico finanziario ” e clicca su “Avanti” per salvare i dati e passare allo step successivo.

✓ Verificare i dati riportati nella **tabella riepilogativa** in cui sono stati indicati i **costi previsti e gli incentivi richiesti per ogni edificio** precedentemente inserito.

✓ Esclusivamente nel caso di richiesta di Ammissione, la **ESCo potrà indicare se richiede anche l'accesso al prestito coperto con i fondi della** indicando la Banca Commerciale a cui è stato richiesto il finanziamento (se per la realizzazione dell'intervento è richiesto anche il riconoscimento della quota di finanziamento coperto con i fondi della misura).

✓ Potranno inoltre essere indicate altre informazioni su:

- Intenzione di richiedere il conto termico;
- Accesso ad altri finanziamenti pubblici compatibili con la misura;
- Eventuale quota investimento a carico EX IACP/Comune
- Eventuale intenzione di richiedere la garanzia SACE

Edificio	Costi Previsti	Incentivi Richiesti
7899-33-33	10.000.000	6.500.000
1-22-2222	800.999	169.000

Fotovoltaico a distanza	Costi Previsti	Incentivi Richiesti
-	-	-

Costi

Costi ammissibili  
10.800.999,00

Sostegno finanziario Misura M7117

Sovvenzione M7117  
6.669.000,00

Percentuale sovvenzione M7117  
61,74

Per la realizzazione degli interventi è richiesto anche all'accesso alla quota di prestito?  
SI

% prestito M7117  
25

Ricorso ad altri finanziamenti pubblici

\* % CT  
32,00

Quota CT  
3.456.319,68

\* E' stata già fatta richiesta di prenotazione dei fondi CT?



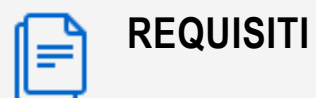
## PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

- ✓ RIEPILOGO PER EDIFICIO
- ✓ FONTI DI CO-FINANZIAMENTO
- ✓ GARANZIA SACE

# IL PORTALE M7-I.17-DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI

## STEP INSERIMENTO DATI

- ✓ [Identificazione Soggetto](#)
- ✓ [Dati Richiedente](#)
- ✓ [Dati di contatto](#)
- ✓ [Titolari effettivi](#)
- ✓ [Anagrafica edifici](#)
- ✓ [Inserimento interventi](#)
- ✓ [FTV a distanza](#)
- ✓ [Anagrafica involucro esistente](#)
- ✓ [Anagrafica impianto esistente](#)
- ✓ [Dati amministrativi](#)
- ✓ [Piano economico finanziario](#)
- ⊙ [Requisiti](#)



REQUISITI



DICHIARAZIONI

Compila le informazioni relative a “Requisiti” e clicca su “Avanti” per salvare i dati e passare allo step successivo.



Nello step “Requisiti”, è necessario apporre il flag per accettare tutte le dichiarazioni.

### Requisiti

N° pratica: M7I17-00304

Il Soggetto Richiedente dichiara che per ogni edificio inserito è in possesso di:

Tutti gli edifici inseriti nella presente istanza risultano essere interamente di proprietà pubblica

Tutti gli edifici inseriti nella presente istanza sono dotati di impianti centralizzati di climatizzazione o, all'esito degli interventi di efficientamento energetico dichiarati, saranno dotati di impianti centralizzati di climatizzazione

I progetti di investimento inseriti nella presente istanza determinano in ognuno degli edifici un miglioramento dell'efficienza energetica non inferiore al 30%

I costi degli interventi sono stati determinati a partire dalle tabelle e dei prezziari previsti dall'articolo 41, comma 13, del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. In mancanza di prezziari aggiornati, si sono applicate le previsioni di cui all'articolo 41, comma 13, ultimo periodo, del citato decreto legislativo n. 36 del 2023

# IL PORTALE M7-I.17-GENERAZIONE DSAN

## STEP INSERIMENTO DOCUMENTI

- 🔄 Generazione documenti da firmare
- Allegati

Attendi la generazione del/i documento/i e scarica il file in locale tramite il pulsante “Download PDF”. Verifica i dati riportati e clicca su “Avanti” per passare allo step successivo.



Per la richiesta di **Valutazione preliminare** (EX IACP o COMUNE) è necessario scaricare la Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (**DSAN**).

Le ESCo devono scaricare la **Richiesta di Ammissione al contributo (DSAN)** e il Modello di dichiarazione per il rispetto del principio **DNSH**–ex ante



L'accesso allo step “Generazione documenti da firmare” **non consente l'utilizzo del tasto “Indietro” per la modifica dei dati inseriti.**

In caso di necessità di variazione, è possibile accedere alla sezione “**Elenco Richieste**” dal tab “**Richieste**” in homepage, ricercare la richiesta di interesse attraverso il suo **codice univoco** (es: M7117-00135) e poi procedere alla modifica attraverso il pulsante “**Modifica Richiesta**”.



# IL PORTALE M7-I.17-CARICAMENTO ALLEGATI

## STEP INSERIMENTO DOCUMENTI

- ✓ Generazione documenti da firmare
- 🔄 Allegati

Carica i documenti richiesti e inserisci il “codice DSAN”. Poi clicca su “Avanti” per passare allo step successivo e inviare la richiesta.



La DSAN e l'eventuale modello DNSH (formato .p7m) – salvati allo step precedente – devono essere sottoscritti con firma digitale dal firmatario dichiarato nello step “Dati di contatto”.



Il **Codice DSAN** è riportato nel documento scaricato in alto a destra. Qualora siano state scaricate più versioni della DSAN, assicurarsi che il **documento** e il “**Codice DSAN**” si riferiscano all'**ultima versione generata**.



Una volta terminato il caricamento di ciascun allegato, cliccare su “Chiudi” per tornare alla scheda “Allegati”.

Documenti Allegati

Richiesta di Ammissione \*

Carica file Rilascia file

Il file è obbligatorio

\* Codice DSAN

Carica file

Carta Identità del Firmatario.pdf 140 KB

1 di 1 file caricato/i

Chiudi

# IL PORTALE M7-I.17-INVIO RICHIESTA

## STEP INVIO DELLA RICHIESTA

### Riepilogo

Clicca su “Invia richiesta” per confermare i dati. Entro 24 ore dall’invio della richiesta, sarà disponibile nello step “Allegati” la ricevuta d’invio.



La richiesta “Inviata” non è più modificabile, ma è possibile visualizzare gli step compilati tramite il pulsante “Visualizza Richiesta”.



A seguito dell’invio, i documenti caricati vengono protocollati e sono disponibili, entro 24 ore, con la relativa data di protocollo nello step “Allegati”.

## AZIONI E ICONE DEL PORTALE M7I17

Nella sezione “Elenco richieste” dal tab “Richieste” in homepage sono disponibili le seguenti azioni per ciascuna richiesta inviata:

 Visualizza Richiesta

Per visualizzare dati e documenti relativi a una richiesta.

 Allegati e Ricevute

Per visualizzare allegati (anche a seguito della protocollazione) e ricevute di invio delle richieste (disponibili entro 24 ore dall’invio).

 Annulla Richiesta

Per annullare una richiesta già inviata. L’azione di annullamento è irreversibile e, a seguito della conferma, la richiesta passa nello stato “Annullata” rimanendo visibile nella sezione “Elenco richieste”.



**GRAZIE PER L'ATTENZIONE !!!!!**